

## 団体基本情報入力シート

<b>団体名</b>	<b>ご担当者様</b>
------------	--------------

### ご予約情報

ご到着日	4月1日	時間		交通手段		手配	
取消規定 適用日			90日前	60日前	30日前		
			1月2日	2月1日	3月2日		
集合場所 出発時間		時間					
ご出発日		時間		交通手段		手配	
行事形態				備考			
対象学年		学年		備考			
生徒数(男女別人数)	計	男子		女子			
引率者数(男女別人数)	計	男性		女性			
乗務員数(男女別人数)	計	男性		女性			
添乗員(男女別人数)	計	男性		女性			
看護師(男女別人数)	計	男性		女性			
写真師(男女別人数)	計	男性		女性			

### オプション

入国審査&パスポート							
マナーハウスツアー(日本語/英語)							
テーブルマナー講座(日本語/英語)+コース4品/5品							
フルコースディナー(テーブルマナー講座なし)							
修了証付了式							
賞状			枚				
研修フォルダ&名札							
事前学習プログラム(Empower Me!)							
旅行保険							

### フリータイム

Explore参加有無		①					
Exploreで使用するワークシートを①②の覧でご選択ください。		②					
Connect参加有無							
Ascot Tearoom(ティールーム)利用							
Pub(パブ)利用							
Gym(体育館)利用							
Nature Trail利用 ※冬季閉鎖							

### スケジュール面

到着日ランチ/出発日ランチ希望	到着日		出発日				
お食事の量(少なめ・普通・多め)							
グループ数					※参加人数を20で割った数がグループ数となります。		
クラス数					※学校のクラス数をご記入ください。		
集合写真撮影の有無							
服装(制服/私服)					※滞在中の服装についてご記入ください		
学校ご用意の名札					※オプションでご希望がない場合はお持ちください。		

### ご請求先情報について

ご請求先名	
ご住所	
ご担当者名	
メールアドレス	

※請求書のデータの送付先となります。そのため可能な限りお支払い関係の代表アドレスのご入力をお願いいたします。  
※宛先が旅行代理店様等の場合はその旨をご記入ください。